



**Protokoll der Sitzung vom 05.02.2024 im Besprechungsraum des Fachbereichs Soziales,  
Nürnberghaus, 2. Etage, Gökerstr. 96, 26384 Wilhelmshaven**

**Teilnehmer/Teilnehmerinnen**

Uwe Heinemann  
Christel Kleinow  
Evelyn Klibert  
Franz Köster

Wolfgang May  
Volker Perschmann  
Marion Reiners

Isabell Eickhoff  
Catharina Raabe

Beginn: 09:30 Uhr

Ende: 11:45 Uhr

**Öffentlicher Teil**

**1. Begrüßung**

Der Vorsitzende **Herr Heinemann** begrüßte die Mitglieder des Seniorenbeirats zur heutigen Sitzung.

**2. Feststellung der Beschlussfähigkeit, Genehmigung der Tagesordnung,  
Genehmigung des Protokolls vom 08.01.2024**

**Herr Heinemann** stellte die Beschlussfähigkeit für die Sitzung fest. Die Tagesordnung sowie das Protokoll der Sitzung vom 08.01.2024 wurden genehmigt.

**3. Beratendes Mitglied für den Kulturausschuss**

**Christel Kleinow** wird nicht mehr als beratendes Mitglied für den Ausschuss für Kultur und Wissenschaft tätig sein. Zu den anstehenden Terminen werden nach Abstimmung untereinander wechselnde Mitglieder des Seniorenbeirats diese Aufgabe wahrnehmen.

**4. Information über die Smartphone- und PC-Schulung, Raumsituation**

**Franz Köster** informierte über die Situation nach Beendigung der Schulungen in der BBS, Heppenser Straße.

**Herr Herrmann** hat am 25.1. mit dem Unterricht in der Familienbildungsstätte begonnen. Er ist mit der räumlichen Unterbringung und der positiven Aufnahme durch die Leiterin, Frau Lehnort, sehr zufrieden.

**Herr Köster** ist nach der Begrüßung durch die Schulleiterin der Grundschule Rüstertiel, Frau Becker, am 26.1. mit einem neuen Grundkurs fürs Smartphone Android gestartet. Der zur Verfügung stehende Raum ist mit allem ausgestattet, was für den Unterricht benötigt wird.

**Herr Dr. Weithöner** wird am 7.3. mit einem neuen Kurs in der Familienbildungsstätte anfangen.

#### **5. Durchführung der „Digitalen Sprechstunde“**

Das bisherige Angebot einer digitalen Sprechstunde muss insbesondere aufgrund der Raumfrage geklärt werden. Denkbar ist z.B. ein dezentrales Angebot in anderen Stadtteilen, wo generell auch andere Schwerpunktthemen zum Gegenstand gemacht werden könnten.

Auf Nachfrage von Marion Reiners sicherten Verantwortliche des Familienzentrums Nord in Fedderwardergroden zu, auch dort kostenlos einen Raum im 2. OG für Aktivitäten des Seniorenbeirats nutzen zu dürfen.

Auf lange Sicht ist auch eine Nutzung des noch zu errichtenden Stadtteilhauses bei der Marion-Dönhoff-Schule denkbar.

#### **6. Schulung Online-Banking bei der Sparkasse**

Der bisher angedachte Termin im I. Quartal 2024 kann seitens der Sparkasse nicht eingehalten werden, sodass nunmehr das II. Quartal anvisiert wird. **Herr Heinemann** wird nähere Details (genauer Termin, evtl. mitzubringendes Zubehör) mit Herrn **Fronek** von der Sparkasse besprechen. **Frau Klibert** bot an, nach Veröffentlichung des Termins eine Teilnehmerliste zu erstellen.

#### **7. Teilnahme am Vortrag von Herrn Plettenberg zum Thema „Aktueller Zustand der geriatrischen Versorgung“ am 26.02.2024, 16:30 Uhr, Mehrgenerationenhaus**

Der Seniorenstützpunkt (Isabell Eickhoff) und das Demenz/Netz Wilhelmshaven möchten mit allen an einer konstruktiven Seniorenarbeit Interessierten ins Gespräch kommen und laden daher in loser Folge zu Vorträgen, Diskussionen und Austausch ein. Die Veranstaltungsreihe startet mit dem o.g. Vortrag. Herr Plettenberg ist der Chefarzt der Abteilung für Altersheilkunde des St. Johannes-Hospitals in Varel.

Vom Seniorenbeirat wird **Frau Klibert** als Vertreterin teilnehmen.

#### **8. Finanzielle Ausstattung des Seniorenbeirats**

Nach einigen Irritationen bzgl. des zur Verfügung stehenden Etats für den Seniorenbeirat konnte Frau Raabe bestätigen, dass weiterhin jährlich 3.000 Euro zur Verfügung stehen, die nicht

auf das nächste Haushaltsjahr übertragen werden können. Geht man von 12 Sitzungen à 7 Teilnehmer/innen aus sind bereits  $12 \times 7 \times 30,00 \text{ €} = 2.520,00 \text{ €}$  allein an Sitzungsgeldern verbraucht. Herr Heinemann wird daher beim Kämmerer eine Erhöhung des Etats von 700,00 € beantragen. Dies entspricht der Erhöhung der Aufwandsentschädigungen für Ratsmitglieder.

Herr Köster beantragte die Übernahme der Kosten für einen Adapter für ca. 80,00 € für die Schulung in der Familienbildungsstätte sowie für die Anschaffung von 150 Kugelschreibern für ca. 300,00 € mit dem Logo des Seniorenbeirats. Nach Zustimmung von Frau Raabe beschloss der Seniorenbeirat diese Einkäufe.

## 9. Verschiedenes

- Auf Anregung von **Christel Kleinow** beschloss der Seniorenbeirat, Mitarbeiter der Wirtschaftsförderung zu einem Sitzungstermin einzuladen. Der Termin soll am 4.3.2024 stattfinden.
- **Frau Eickhoff** schilderte das finanzielle Problem von Mietern, die plötzlich ins Pflegeheim müssen und ihre Wohnung erst mit einer Frist von 3 Monaten kündigen können. Diese Problematik soll u.a. mit den beiden Wohnungsbaugesellschaften Spar & Bau sowie Bauverein Rüstringen diskutiert werden. Der dafür vorgesehene Termin am 8.4.2024 wurde bereits von den beiden Geschäftsführern, **Herrn Weber** und **Herrn Krupinski**, bestätigt.
- Ein Termin – wie von Minister **Olaf Lies** vorgeschlagen – zum Thema „Wohnen im Alter“ mit der neuen Landeswohnungsgesellschaft, der WiGeWo und dem SBR ist bisher leider noch nicht bestätigt.
- **Frau Raabe** gab bekannt, dass für den bisherigen Seniorentreff „To Huus“ in der Rheinstraße 64 wegen Besitzerwechsels die Miete stark erhöht werden soll. Aus diesem Grund bittet sie um Unterstützung bei der Suche nach einer passenden neuen Unterkunft von ca. 70 m<sup>2</sup>, barrierefrei mit einer kleinen Küche. **Herr Perschmann** verwies auf eine Wohnung in der Peterstraße von **Herrn Heiner Holzhausen**. **Frau Raabe** wird sich mit ihm in Verbindung setzen und die Konditionen prüfen.
- **Christel Kleinow** stellte aus gegebenem Anlass die Problematik der fehlenden Bestuhlung bei Veranstaltungen im Pumpwerk dar. Ältere bzw. behinderte Menschen können oft nicht sehr lange stehen. Sie nahm Kontakt zur WTF auf und konnte auf diesem Weg erreichen, dass nach rechtzeitiger Rücksprache vor einer Veranstaltung für ausreichende Bestuhlung gesorgt wird.

Wilhelmshaven, den 06.02.2024

gez.

Evelyn Klibert  
Protokollführerin